

# **MODEL Dienstverleningsovereenkomst**

## **Uitvoering Textielbeheer 2025**

**(DVO-UT-2025)**

**tussen**

**Stichting UPV Textiel**

**en**

**Dienstverlener ten behoeve van hergebruik en recycling van  
afgedankt Nederlands textiel**

**15 januari 2025**

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1: Overwegingen .....</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 2: Structuur van de dienstverleningsovereenkomst .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1. Verhouding tot de wettelijke verplichtingen van de Stichting .....	4
Artikel 2. Opschortende voorwaarde .....	4
Artikel 3. Rechten en verplichtingen .....	4
Artikel 4. Wijzigingen in de DVO-UT-2025 .....	5
Artikel 5. Stichting UPV Textiel en Uitvoeringsorganisatie .....	5
<b>Hoofdstuk 3: Vergoedingen .....</b>	<b>5</b>
Artikel 6. Recht op een vergoeding .....	5
<b>Hoofdstuk 4: Voorwaarden .....</b>	<b>5</b>
Artikel 7. Erkenningsregeling .....	5
Artikel 8. Monitoring, dataverificatie en controle .....	6
Artikel 9. Kostprijsonderzoek en geheimhouding .....	6
<b>Hoofdstuk 5: Looptijd .....</b>	<b>6</b>
Artikel 10. Looptijd en opzegging .....	6
<b>Bijlage 1: Vergoedingen dienstverleners 2025 .....</b>	<b>11</b>
<b>Bijlage 2: Structuur kostprijsonderzoek (KPO) textielinzameling en -verwerking .....</b>	<b>15</b>
<b>Toelichting op totstandkoming van de Model Dienstverleningsovereenkomst 2025 .....</b>	<b>20</b>

## Hoofdstuk 1: Overwegingen

### De ondergetekenden:

Stichting producentenorganisatie UPV Textiel, te noemen "Stichting",

en

Dienstverlener ten behoeve van hergebruik en recycling van afgedankt Nederlands textiel, te noemen "Dienstverlener",

gezamenlijk benoemd als "Ondergetekenden".

### Overwegende dat:

1. De Stichting voor het collectief vervullen van wettelijke verplichtingen vanaf 2025 een Textielbeheerstructuur heeft vormgegeven en voor de organisatie van de uitvoering overleg heeft gevoerd met de ketenpartijen die een rol vervullen in de uitvoering (zie **Hoofdlijnenakkoord**);
2. Met de ketenpartijen een verkenning is uitgevoerd van de financiering van de uitvoering en op basis van de inzichten een vergoedingsstructuur voor 2025 is overeengekomen en een model Dienstverleningsovereenkomst is uitgewerkt;
3. De dienstverleners die voldoen aan de voorwaarden van deze dienstverleningsovereenkomst, inclusief bijlagen, in aanmerking komen voor een vergoeding in 2025 van de Stichting;
4. Dit model van deze dienstverleningsovereenkomst 2025 met de ketenpartijen is overeengekomen (zie **toelichting**) gedurende 2025 met de ketenpartijen.

### Komen als volgt overeen:

## Hoofdstuk 2: Structuur van de dienstverleningsovereenkomst

### Artikel 1. Verhouding tot de wettelijke verplichtingen van de Stichting

1. Deze Dienstverleningsovereenkomst Uitvoering Textielbeheer 2025 (te noemen "DVO-UT-2025") is een model dat toegepast wordt voor 2025 en legt in combinatie met het tekenblad de wederzijdse rechten en verplichtingen van de Stichting en de Dienstverlener vast vooruitlopend op de Dienstverleningsovereenkomst Uitvoering Textielbeheer 2026 t/m 2029 (te noemen "DVO-UT").
2. De DVO-UT-2025 richt zich op de werkzaamheden van de Dienstverlener die nodig zijn ter realisatie van de prestaties van de Stichting voor de uitvoering van haar collectieve melding ter uitvoering van het Besluit UPV Textiel en het Besluit Regeling UPV<sup>1</sup>.
3. Definities zijn opgenomen in **bijlage 1**.

### Artikel 2. Opschortende voorwaarde

1. Deze DVO-UT-2025 treedt pas in werking nadat de Stichting heeft vastgesteld dat een Dienstverlener op verzoek van de Stichting de gegevens heeft aangeleverd zoals benodigd en de Stichting deze Dienstverlener van deze registratie in kennis heeft gesteld.
2. De Dienstverlener brengt, op het tekenblad aan te geven, alle activiteiten die gerelateerd zijn aan de keten van in Nederland ingezameld textiel voor zijn organisatie onder in deze DVO-UT-2025, tenzij daar specifiek afspraken over zijn gemaakt of dit niet mogelijk is op aangeven van de Stichting.
3. Deze DVO-UT-2025 wordt geacht in werking te treden op of terug te werken tot 1 januari 2025 voor het gewicht dat Dienstverlener op het tekenblad aangeeft op basis van een onderbouwde en door de Stichting geverifieerde raming, tenzij het later in werking treden met de betreffende Dienstverlener is overeengekomen.

### Artikel 3. Rechten en verplichtingen

1. Dienstverlener verklaart hierbij:
  - a. de Stichting te assisteren bij de inrichting en uitvoering van de Textielbeheerstructuur,
  - b. alle verplichtingen zoals vastgelegd in deze DVO-UT-2025 na te komen, waaronder het tijdig indienen van de data die zijn gespecificeerd in het Monitoringprotocol en de Handleiding Textieladministratie Dienstverleners, het meewerken aan het kostprijsonderzoek en het meewerken aan controles of dataverificaties,
  - c. op het tekenblad zo nauwkeurig mogelijk aan te hebben gegeven of en namens welke andere ondernemingen of samenwerkingsvormen deze overeenkomst is aangegaan, wat de rol is van deze ondernemingen in de textielketen en wat de omvang is van de diensten in 2025, binnen de scope van het Besluit UPV Textiel.
2. Dienstverlener en de Stichting verbinden zich elk over en weer tot medewerking aan het in stand houden van de Textielbeheerstructuur gedurende de looptijd van de DVO-UT-2025.
3. Dienstverlener verklaart alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en in te stemmen met de bijlagen bij deze DVO-UT-2025.

---

<sup>1</sup> Besluit uitgebreide producentenverantwoordelijkheid textiel, Staatsblad 132, 14 april 2023 en Besluit regeling uitgebreide producentenverantwoordelijkheid, Staatsblad 2020, 375, 18 september 2020.

#### Artikel 4. Wijzigingen in de DVO-UT-2025

1. De Stichting zal, in ogenschouw nemende dat de DVO-UT-2025 de eerste overeenkomst is voor de uitvoering van het textielbeheer, wijzigingen voor of aanvullingen op de uitvoering van haar wettelijke verplichtingen ten gevolge van veranderingen in wet- of regelgeving, beleid of uitvoeringseisen zoveel mogelijk opnemen in nadere uitvoeringsregels en hierover de Dienstverleners en de betrokken ketenpartijen en andere betrokkenen informeren of raadplegen in het daarvoor opgezette Textiel Keten Overleg in het kader van de Governance.
2. Mocht desondanks wijziging van deze DVO-UT-2025 nodig zijn met betrekking tot een individuele Dienstverlener dan zal de Stichting hierover contact opnemen met deze Dienstverlener om een resultaat te bereiken dat zoveel mogelijk aansluit bij de intenties en belangen van betrokkenen.

#### Artikel 5. Stichting UPV Textiel en Uitvoeringsorganisatie

Dienstverlener stemt er hierbij mee in dat de Stichting haar rechten en verplichtingen uit hoofde van deze DVO-UT-2025 aan een op te richten uitvoeringsorganisatie kan overdragen, vorderingen kan cederen (overdragen) en/of de uitvoeringsorganisatie in kan schakelen om alle handelingen te (doen) verrichten die noodzakelijk zijn ter vervulling van de verplichtingen van de Stichting en hiertoe de uitvoeringsorganisatie kan machtigen om - in en/of buiten rechte - op te treden.

### Hoofdstuk 3: Vergoedingen

#### Artikel 6. Recht op een vergoeding

1. Dienstverlener heeft recht op een vergoeding voor de in 2025 geleverde prestaties, zoals beschreven in **bijlage 1**, als aan alle voorwaarden van deze DVO-UT-2025 is voldaan.
2. De Stichting betaalt, binnen een maand na ondertekening, 10% voorschot uit op basis van een door de Stichting geaccordeerde raming van het gewicht van het textiel per activiteit op jaarbasis. De Stichting verrekent dit voorschot met de vergoeding over het derde kwartaal.
3. De Stichting betaalt aan een Erkende dienstverlener een vergoeding uit per kwartaal binnen een maand nadat de rapportage over dit kwartaal door de Stichting is ontvangen en door de Stichting is goedgekeurd voor betaling.
4. Als goedkeuring wordt onthouden doet de Stichting daarvan mededeling aan de Dienstverlener met opgaaf van de redenen. In deze opgaaf kan een verzoek tot herstel of het treffen van maatregelen zijn opgenomen, waarbij de Stichting de betaling van de vergoeding kan opschorten of een betaald voorschot kan terugvorderen.
5. Als op het moment van betaling nog sprake is van een voorlopige erkenning doet de Stichting daarvan mededeling aan de Dienstverlener, waarbij de Stichting een betaling kan opschorten of (een voorschot) kan terugvorderen in gevallen zoals omschreven in **bijlage 1**.

### Hoofdstuk 4: Voorwaarden

#### Artikel 7. Erkenningsregeling

1. Een Dienstverlener dient te kwalificeren als (voorlopig) Erkende dienstverlener volgens de Erkeningsregeling die de Stichting hiervoor hanteert.
2. De Stichting kan een Dienstverlener voorlopig erkennen vooruitlopend op de Erkeningsregeling op basis van één van de branchenormen (VHT-certificering of BKN-

keurmerk) of een gelijkwaardige combinatie van certificeringen en registraties op het gebied van kwaliteit, arbo, veiligheid, milieu en transport.

### Artikel 8. Monitoring, dataverificatie en controle

1. De Dienstverlener rapporteert per kwartaal de vereiste gegevens in het kader van de Erkenningsregeling, het Monitoringprotocol en de Handleiding Textieladministratie Dienstverleners.
2. De Stichting voert in het kader van de monitoring controles en dataverificaties uit waaraan de Dienstverlener verplicht is mee te werken.
3. Eventuele maatregelen die de Dienstverlener dient door te voeren naar aanleiding van een controle of dataverificatie stuurt de Stichting toe aan de Dienstverlener en stelt in overleg een tijdpad vast om de maatregelen uit te voeren.
4. Na afloop van een kalenderjaar ontvangt de Dienstverlener van de Stichting een overzicht van de gegevens, de daarop gebaseerde vergoedingen en een overzicht van de betalingen.

### Artikel 9. Kostprijsonderzoek en geheimhouding

1. Een Erkende dienstverlener die in aanmerking wenst te komen voor een vergoeding is verplicht mee te werken aan een door de Stichting geïnitieerd kostprijsonderzoek, zoals beschreven in **bijlage 2**.
2. De gegevens die in het kader van deze overeenkomst en van het kostprijsonderzoek worden uitgewisseld zullen volstrekt vertrouwelijk worden behandeld.
3. De uitvoerder van het kostprijsonderzoek zal de resultaten van dit onderzoek met een individuele Dienstverlener bespreken alvorens deze geanonimiseerd en geaggregeerd te rapporteren als basis voor het bepalen van een ketendeficit of een vergoeding.
4. Het Textiel Keten Overleg stelt de hoogte van de vergoeding, na consultatie of besluitvorming door de achterban vast. Voor 2025 zijn de vergoedingen zoals omschreven in **bijlage 1** van toepassing.

## Hoofdstuk 5: Looptijd

### Artikel 10. Looptijd en opzegging

1. De looptijd van deze DVO-UT-2025 is tot en met 31 december 2025.
2. De intentie van Ondergetekenden is om ter vervanging van deze DVO-UT-2025 in de vorm van de DVO-UT een overeenkomst voor 2026 t/m 2029 aan te gaan die aansluit op de looptijd van de Textielbeheerbijdrage-overeenkomst (TBBO) tussen de Stichting en de deelnemende producenten.
3. Ondergetekenden kunnen het contract niet binnen de looptijd van artikel 10.1 opzeggen, tenzij hiervoor zwaarwegende redenen zijn. In dat geval vindt opzegging uitsluitend schriftelijk plaats door ondertekening door de bevoegde functionaris van de Stichting of de Dienstverlener met een opzegtermijn van een maand per de 1<sup>e</sup> van deze maand en het ontheft Ondergetekenden niet van de verplichtingen gedurende de periode dat deze DVO-UT-2025 van kracht was.

## TEKENBLAD 1 – Opschonen en sorteren

De MODEL DVO-UT-2025 met 2 bijlagen is ondertekend door:

Dienstverlener

1. [..... **naam bedrijf**],  
gevestigd te [..... **naam plaats**],  
aan de [..... **bezoekadres**],  
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ondergetekende en geregistreerd in het  
Handelsregister onder [..... **8-cijferig nummer**],  
benoemd in deze (model)overeenkomst als "Dienstverlener";

werkt samen met of vertegenwoordigt [..... **naam bedrijf, optie**],

met als functie in de textielketen: [ opschonen / basissorteren / fijnsorteren ] (doorhalen)

voor geraamd gewicht (binnen scope Besluit UPV) in 2025 binnen de DVO-UT-2025:

- Opschonen : ..... ton (gebaseerd op af te zetten fracties)
- Basissorteren: ..... ton (gebaseerd op af te zetten fracties)
- Fijnsorteren: ..... ton (gebaseerd op af te zetten fracties)

voorlopig erkend op basis van (branchenorm) [.....**naam van norm  
(VHT/BKN) of combinatie van certificeringen/registraties**],

certificerende instelling **organisatie die bedrijf geaudit heeft**

afwijkende ingangsdatum [.....**datum, optie**],

-----  
**Naam ondertekenaar**

en,

2. Stichting producentenorganisatie UPV Textiel, gevestigd te Zeist, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd **xxxx**, bestuurder, geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 87447886, benoemd als "Stichting";

-----  
**<Naam>**

Voorzitter van de Stichting producentenorganisatie UPV Textiel (of directeur)

## TEKENBLAD 2 – Vezel-tot-vezelrecycling (pilot t.b.v. transitievergoeding)

De MODEL DVO-UT-2025 met 2 bijlagen is ondertekend door:

Dienstverlener

1. [..... **naam bedrijf**],  
gevestigd te [..... **naam plaats**],  
aan de [..... **bezoekadres**],  
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ondergetekende en geregistreerd in het  
Handelsregister onder [..... **8-cijferig nummer**],  
benoemd in deze (model)overeenkomst als "Dienstverlener";

werkt samen met of vertegenwoordigt [..... **naam bedrijf, optie**],

met als functie in de textielketen: { vervezelen / chem. recyclen / spinnen } (doorhalen)

voor geraamd gewicht (binnen scope Besluit UPV) in 2025 binnen de DVO-UT-2025:

- Vervezelen: ..... ton (gebaseerd op afzet vezels in scope Besluit UPV)
- Chem. recyclen: ..... ton (gebaseerd op afzet vezels in scope Besluit UPV)
- Spinnen: ..... ton (gebaseerd op afzet garen in scope Besluit UPV)

voorlopig erkend op basis van (branchenorm) [..... **naam van norm  
(VHT/BKN) of combinatie van certificeringen/registraties**],

certificerende instelling **organisatie die bedrijf geaudit heeft**

afwijkende ingangsdatum [..... **datum, optie**],

-----  
**Naam ondertekenaar**

en,

2. Stichting producentenorganisatie UPV Textiel, gevestigd te Zeist, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd **xxxx**, bestuurder, geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 87447886, benoemd als "Stichting";

-----  
**<Naam>**

Voorzitter van de Stichting producentenorganisatie UPV Textiel (of directeur)



## TEKENBLAD 3 – Vezel-tot-vezelsortering (pilot t.b.v. transitievergoeding)

De MODEL DVO-UT-2025 met 2 bijlagen is ondertekend door:

Dienstverlener

1. [..... **naam bedrijf**],  
gevestigd te [..... **naam plaats**],  
aan de [..... **bezoekadres**],  
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ondergetekende en geregistreerd in het  
Handelsregister onder [..... **8-cijferig nummer**],  
benoemd in deze (model)overeenkomst als "Dienstverlener";

werkt samen met of vertegenwoordigt [..... **naam bedrijf, optie**],

met als functie in de textielketen: { sorteren / vervezelen / toepassen } (doorhalen)

voor geraamd gewicht (binnen scope Besluit UPV) in 2025 binnen de DVO-UT-2025:

- Sorteren: ..... ton (gebaseerd op afzet vezels in scope Besluit UPV)
- Vervezelen: ..... ton (gebaseerd op afzet vezels in scope Besluit UPV)
- Toepasser: ..... ton (gebaseerd op afzet vezels in scope Besluit UPV)

voorlopig erkend op basis van (branchenorm) [..... **naam van norm  
(VHT/BKN) of combinatie van certificeringen/registraties**],

certificerende instelling **organisatie die bedrijf geaudit heeft**

afwijkende ingangsdatum [..... **datum, optie**],

-----  
**Naam ondertekenaar**

en,

2. Stichting producentenorganisatie UPV Textiel, gevestigd te Zeist, ten deze rechtsgeldig  
vertegenwoordigd **xxxx**, bestuurder, geregistreerd in het Handelsregister onder  
nummer 87447886, benoemd als "Stichting";

-----  
**<Naam>**

Voorzitter van de Stichting producentenorganisatie UPV Textiel (of directeur)

## TEKENBLAD 4 – Monitoring (specifieke transitievergoeding buiten garantievergoeding)

De MODEL DVO-UT-2025 met 2 bijlagen is ondertekend door:

Dienstverlener

1. [..... naam bedrijf],  
gevestigd te [..... naam plaats],  
aan de [..... bezoekadres],  
ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ondergetekende en geregistreerd in het  
Handelsregister onder [..... 8-cijferig nummer],  
benoemd in deze (model)overeenkomst als "Dienstverlener";

werkt samen met of vertegenwoordigt [..... naam bedrijf, optie],

gelieerd aan (als afnemer van textiel) [..... naam bedrijf, optie],

met als functie in de textielketen **het monitoren van** :

{ opschonen / basissorteren / fijnsorteren } (doorhalen)

voor geraamd gewicht (binnen scope Besluit UPV) in 2025 binnen de DVO-UT-2025:

- Opschonen : ..... ton (gebaseerd op af te zetten fracties)
- Basissorteren: ..... ton (gebaseerd op af te zetten fracties)
- Fijnsorteren: ..... ton (gebaseerd op af te zetten fracties)

voorlopig erkend op basis van (branchenorm) [.....naam van norm  
(VHT/BKN) of combinatie van certificeringen/registraties],

certificerende instelling [..... organisatie die bedrijf geaudit heeft]

afwijkende ingangsdatum [..... datum, optie],

-----  
**Naam ondertekenaar**

en,

2. Stichting producentenorganisatie UPV Textiel, gevestigd te Zeist, ten deze rechtsgeldig  
vertegenwoordigd xxxx, bestuurder, geregistreerd in het Handelsregister onder  
nummer 87447886, benoemd als "Stichting";

-----  
<Naam>

Voorzitter van de Stichting producentenorganisatie UPV Textiel (of directeur)

## Bijlage 1: Vergoedingen dienstverleners 2025

In een Regiecommissie financiële uitvoeringsafspraken van VHT, BKN, NVRD en Stichting UPV Textiel ('de Regiecommissie) is een vergoedingenstructuur uitgewerkt om invulling te geven aan de garantievergoeding van de Stichting gericht op de continuïteit van de Textielbeheerstructuur. Als oriëntatie voor de garantievergoeding is het geraamde ketendeficit in de textielketen voor 2025 gebruikt, gebaseerd op zo actueel mogelijke data uit 2024. Na overleg en met instemming van de Regiecommissie is de onderstaande tabel met de garantievergoeding voor 2025 opgesteld.

### Garantievergoeding 2025 (Eur per kg)

Omschrijving garantievergoeding	Type	1 <sup>o</sup> helft 2025	2 <sup>o</sup> deel 2025
INPUT <b>Opschonen</b> inclusief voorproces (zie type)*	A. na inzameling via textiel- containers of huis aan huis	€ 0,08	€ 0,14
	B. na inpandige inzameling in (kringloop) winkel	€ 0,005	€ 0,01
OUTPUT <b>Sorteren</b> in Nederland	A. via basissortering	€ 0,21	€ 0,27
	B. via fijnsortering	€ 0,21	€ 0,27

\* vergoeding betreft de keten van afgedankt textiel vanaf het moment van opschonen, waarbij voor een ketendeficit ook de inzameling is meegenomen.

Toelichting bij de garantievergoeding:

- Opschonen type A betreft opschonen nadat inzameling heeft plaatsgevonden via boven- of ondergrondse textielcontainers of door huis-aan-huis inzameling.
- Opschonen type B betreft opschonen nadat inpandige inname heeft plaatsgevonden, bijvoorbeeld door de afgifte van afgedankt textiel in een (kringloop)winkel.
- Grondslag voor de vergoeding voor opschonen is het gewicht van Nederlands textiel, binnen de scope van het Besluit UPV Textiel, dat na het opschonen is geleverd aan een Erkende dienstverlener met basis- of fijnsortering of aan een R1 gecertificeerde verbrandingsinstallatie.
- Grondslag voor de vergoeding voor sorteren is het gewicht, dat eenmalig in de textielketen, na basis- of fijnsortering in Nederland van in Nederland opgeschoond afgedankt textiel, is geleverd voor producthergebruik of recycling en/of verwerking in een R1 gecertificeerde verbrandingsinstallatie, met traceerbare eindbestemmingen.

De vergoedingen zijn gebaseerd op een geraamde gescheiden inzameling in 2025 van de gezamenlijke Dienstverleners van 81 kton en basis- of fijnsortering in Nederland van Nederlands ingezameld textiel van 49 kton. De Stichting limiteert de ondertekening van de DVO-UT-2025 met de vergoedingen in bovenstaande tabel tot voornoemde omvang. Dit gebeurt op basis van een checklist ten behoeve van het op het tekenblad door de Dienstverlener op te geven gewicht per activiteit. Dit opgegeven gewicht dient gebaseerd te zijn op een door een derde geverifieerde raming, bijvoorbeeld een door een accountant bevestigde omvang van 2024 (eventueel met referentie naar 2023). De Stichting zal deze omvang controleren en daarop aan de Dienstverlener akkoord geven voordat sprake kan zijn van de uitbetaling van een (voorschot op een) vergoeding.

Bij een hoger feitelijk gewicht van opschonen of van basis- en fijnsortering zal de Stichting een wachtlijst hanteren. Indien in 2025 blijkt dat het beschikbare budget is toegenomen op basis van het door de Stichting op de markt gebrachte gewicht in 2024 (met betrekking tot

de 1<sup>e</sup> helft van 2025) of in 2025 (met betrekking tot de 2<sup>e</sup> helft van 2025, eventueel met AVV) kan de Stichting alsnog met de Dienstverleners op de wachtlijst een DVO-UT-2025 afsluiten. In dat geval werkt de DVO-UT-2025 mogelijk niet terug over het volledige jaar, maar over een beperkt deel van het jaar, bijvoorbeeld de 2<sup>e</sup> helft van 2025.

### **Wie heeft recht op een vergoeding**

Erkende dienstverleners die, de Dienstverleningsovereenkomst Uitvoering Textiel 2025 hebben getekend met Stichting UPV Textiel, die in Nederland afgedankt textiel binnen de productscope van het Besluit UPV Textiel opschonen of sorteren, deze werkzaamheden in Nederland uitvoeren, voldoen aan de Erkenningsregeling en zijn aangesloten op het monitoringsysteem Retex, komen op basis van de indiening van de vereiste monitoringgegevens na afloop van een kwartaal in aanmerking voor een garantievergoeding.

De Stichting zal dienstverleners met een voorlopige erkenning binnen een termijn van drie maanden na het verkrijgen van alle hiervoor benodigde gegevens beoordelen voor vrijgave voor de betaling van een vergoeding. Dit vindt plaats vooruitlopend op of als onderdeel van de erkenningsaudit zoals beschreven in de Erkenningsregeling. Mocht deze termijn door omstandigheden of omvang van de werkzaamheden niet haalbaar blijken dan zal dit voor dienstverleners die zijn aangesloten bij een van de initiatiefnemers van het model van de DVO-UT-2025 (NVRD, VHT, BKN) niet leiden tot opschorting van de betaling. Daarmee vervalt niet het recht van de Stichting om in een later stadium een betaalde vergoeding terug te vorderen als blijkt dat geen definitieve erkenning kan worden verkregen.

### **Wat is de hoogte van de vergoeding**

De garantievergoeding is gebaseerd op een marktverkenning en de marktomvang van de per januari 2025 bij de Stichting aangesloten deelnemende producenten.

In het geval van het toekennen van een AVV van de TBBO die de Stichting met haar huidige deelnemende producenten is overeengekomen is de verwachting dat het aantal aangesloten producenten bij de Stichting geleidelijk toeneemt. De Regiecommissie bespreekt in dit geval de wijziging van de marktomstandigheden. Primair komt een eventuele stijging van de gescheiden inzameling door deze marktwijziging voor vergoeding in aanmerking conform de afspraken voor de garantievergoeding voor 2025. Secundair zal de Regiecommissie zich toeleggen om de resultaten van het kostprijsonderzoek te vertalen naar vergoedingen voor 2026 en een daarop aansluitend budget. Tot slot zal de Regiecommissie inventariseren of er, uitsluitend vanaf het moment van AVV, redenen zijn om gedurende de resterende periode van 2025 maatregelen te treffen.

Het naar verwachting medio oktober 2025 bekend te maken gewogen gemiddelde ketendeficit over 2024 en de prognose voor het ketendeficit 2025 - rekening houdend met de actuele marktsituatie - vormt input voor nieuwe afspraken over de vergoedingen voor 2026. Een eventuele verrekening van het verschil van de uitgekeerde vergoedingen gedurende 2025 t.o.v. de prognose van het werkelijke ketendeficit in 2025 is niet voorzien.

De garantievergoeding van de Stichting is van toepassing voor geheel 2025. Indien geen AVV wordt verkregen of het kostprijsonderzoek niet van de grond komt gaan ketenpartijen in november 2025 opnieuw aan tafel om de vergoedingen voor 2026 te bespreken.

## Positie van de gemeenten

Gemeenten die een contract hebben met een Erkende dienstverlener kunnen in het kader van dit contract en de garantieregeling hun situatie beoordelen. Als een gemeente uitvoerende diensten voor dit contract verricht, bijvoorbeeld de feitelijke inzameling of het ter beschikking stellen van containers, dan kan zij de Erkende dienstverlener aanspreken op de verkregen garantievergoeding en op een eventuele herverdeling afhankelijk van de feitelijke situatie. Het doel hiervan is om de gemeente te compenseren voor de feitelijke uitvoeringskosten. Momenteel worden er tussen gemeenten en dienstverleners gesprekken gevoerd over de gewijzigde marktomstandigheden waarbij dienstverleners aandacht vragen voor de crisis op de textielmarkt. De garantievergoeding zorgt voor financiële ondersteuning.

## Implementatie vanaf 2025

De Regiecommissie financiële uitvoeringsafspraken stelt aanbevelingen of een leidraad op voor de wijze van aanbesteding van gemeenten. Daarmee worden gemeenten gestimuleerd een contract te sluiten met een Erkende dienstverlener. Hierin kan de garantieregeling een plaats krijgen. Als een gemeente kosten maakt voor de gescheiden inzameling van textiel dan zorgt de Erkende dienstverlener dat de gemeente een kostendekkende vergoeding ontvangt van de Erkende dienstverlener.

## Transitievergoeding hoogwaardige recycling en monitoringvergoeding

De transitievergoeding is aanvullend op de garantieregeling en richt zich op het realiseren van de vezel-tot-vezelrecycling hetzij binnen de doelstelling van het Besluit UPV Textiel (V2V-recycling) of als aanloop naar deze situatie (V2V-sortering). Daarnaast is er een beperkte Monitoringvergoeding beschikbaar die aansluit op de situatie en feitelijke inspanningen en kosten per ketenpartij. Het principe is in onderstaande tabel aangegeven.

### Transitievergoeding V2V (vezel-tot-vezel) en monitoring 2025

Omschrijving	Type	Rol	Grondslag	1 <sup>e</sup> helft 2025	2 <sup>e</sup> helft 2025
<b>Transitievergoeding V2V-recycling</b>	Incentive om hoogwaardige recycling te stimuleren	Spinner	NL textiel in scope per kilo post consumer recycled content dat in het garen is toegepast	€ 0,40	€ 0,40
<b>Transitievergoeding V2V-sortering</b>	Incentive om recycling te stimuleren	Vervezelaar	NL textiel in scope per kilo post consumer recycled content dat als vezel is toegepast	€ 0,20	€ 0,20
<b>Monitoringvergoeding*</b>	Vast basisbedrag evt. met variabele component per opdrachtgever (gemeente of retailer)	Erkende dienstverlener	Extra administratieve inspanning om opgave massabalans te verzorgen	Opgenomen in garantie	Opgenomen in garantie

\*De expertgroep monitoring doet een voorstel voor de monitoringvergoeding in het geval geen sprake is van een Ketendeficit en houdt daarbij rekening met de resultaten het kostprijsonderzoek. Voor 2025 is de monitoringvergoeding opgenomen in de garantievergoeding en is flankerend een beperkt budget beschikbaar om Dienstverleners tegemoet te komen bij specifieke uitvoeringskosten ten behoeve van monitoring.

### **Transitievergoeding V2V-recycling**

De transitievergoeding V2V-recycling wordt uitgekeerd als een opschaalbare pilot aantoonbaar bijdraagt in gewicht (in tonnen) aan de UPV-doelstelling: vezel-tot-vezelrecycling en toepassing in nieuw textiel (in scope van het Besluit UPV Textiel). De vergoeding wordt op projectbasis vastgesteld o.b.v. productsoort, route en pilotgewicht.

Bij ieder pilotproject is een afnamegarantie van de producenten van het betreffende product nodig (in binnen- of buitenland). De belangrijkste voorwaarden zijn:

- betreft in Nederland afgedankt textiel (waarop een garantievergoeding van toepassing is voor de stappen opschonen en sorteren);
- in Nederland door erkende-dienstverlener gewogen en voorbehandeld of specifiek gesorteerd post-consumer textiel (met daarop een garantievergoeding);
- Chain of Custody tot de productie en verkoop van het tussenproduct (ten minste garen) volledig gedocumenteerd, zo nodig/mogelijk met circulair label;
- CSR-condities op niveau OECD guidelines, gecontroleerd/geborgd;
- Kosten transparant t.o.v. huidige werkwijze en impactanalyse: wat kost de circulaire aanpak en wat levert het op (qua doelen voor UPV en circulair textiel).

Vertrekpunt is dat de vergoeding aan de spinner plaatsvindt mits die als Erkende dienstverlener is aangesloten op het monitoringsysteem op basis van het gewicht van het Nederlandse post consumer recycled content dat in het garen is toegepast, waarbij het garen aantoonbaar is bestemd voor nieuw textiel binnen de productscope van Besluit UPV Textiel.

### **Transitievergoeding V2V-sortering**

De transitievergoeding V2V-sortering wordt eveneens uitgekeerd op basis van een pilot die aantoonbaar bijdraagt in gewicht (in tonnen) om vezel-tot-vezelrecycling te realiseren in producten. De vergoeding is aanvullend op de garantievergoeding sortering, echter niet combineerbaar met de vergoeding voor V2V-recycling. De vergoeding is gemaximeerd tot 5 kton voor 2025 en wordt op projectbasis vastgesteld o.b.v. vezelsoort, kwaliteit van de sortering, productsoort van toepassing, bijdrage aan innovatie, route en pilotgewicht. De vergoeding is een aanvullende incentive om de innovaties die nodig zijn om hoogwaardige recycling binnen bereik te brengen inzichtelijk te maken en te stimuleren.

Bij ieder pilotproject is een afnamegarantie van de producent van het product (in binnen- of buitenland) waarin de vezels zijn verwerkt nodig. De belangrijkste voorwaarden zijn:

- betreft in Nederland afgedankt textiel (waarop een garantievergoeding van toepassing is voor de stappen opschonen en sorteren);
- in Nederland door erkende-dienstverlener gewogen en specifiek gesorteerd post-consumer textiel (met daarop een garantievergoeding) gericht op een zo hoog mogelijke kwaliteit gericht op het behouden van vezels in een toepassingsketen;
- Chain of Custody tot de productie en verkoop van het tussenproduct (ten minste garen) volledig gedocumenteerd, zo nodig/mogelijk met circulair label;
- CSR-condities op niveau OECD guidelines, gecontroleerd/geborgd;
- Kosten transparant t.o.v. huidige werkwijze en impactanalyse: wat kost de circulaire aanpak en wat levert het op (qua circulair textiel en mogelijk als opstap naar de doelen van het Besluit UPV Textiel).

## Bijlage 2: Structuur kostprijsonderzoek (KPO) textielinzameling en -verwerking

### 1. Uitgangspunten en principes

Stichting UPV Textiel ('Stichting') zet namens de bij haar aangesloten producenten een Textielbeheerstructuur op. Belangrijk onderdeel hiervan is een inzameling- en verwerkingsstructuur van het afgedankte textiel dat binnen de scope van het Besluit UPV Textiel valt. Bedrijven of organisaties kunnen deelnemen als Dienstverlener in deze structuur. De Stichting geeft deelnemende inzamelaars en verwerkers de garantie dat het Ketendeficit de basis vormt voor een eventuele vergoeding aan deze ketenpartners. Om de omvang van een Ketendeficit te bepalen is een kostprijsonderzoek (KPO) nodig. De structuur en aanpak is in deze notitie uitgewerkt.

#### a. Toerekening van kosten en opbrengsten

Voor het bepalen van het Ketendeficit in combinatie met de garantie dat het deficit door de producenten voor vergoeding in aanmerking komt geldt de volgende interpretatie door de Stichting van Art. 6, lid 3 Regeling UPV. De verwijzing 'hun producten' omvat alle producten binnen de scope van de UPV-verplichting ongeacht of deze in eigendom of bezit zijn van een producent of producentenorganisatie of van een derde. Dit betekent dat de opbrengsten door hergebruik of de verkoop van secundaire grondstoffen van ketenpartners waarmee afspraken zijn gemaakt onderdeel uitmaken van de berekening van het ketendeficit.

Als uit een KPO volgt dat er geen Ketendeficit bestaat is er geen sprake van een garantiEVERGOEDING. De kosten en opbrengsten komen voor rekening van de marktpartijen volgens de bestaande marktstructuur. De garantie grijpt zo min mogelijk in op de bestaande marktstructuur en/of -verhoudingen.

#### b. Toerekening aan het ingezameld textiel in Nederland

Het KPO neemt de kosten mee van het textiel dat in Nederland is ingezameld. De kosten- en opbrengstentoe-rekening vindt plaats op basis van Activity Based Costing (ABC). De activiteiten moeten behoren tot de keten van inzameling, hergebruik, recycling en verwerking. De commerciële kosten die Dienstverleners of derden maken voor het verkrijgen van een marktpositie vallen niet onder de toerekenbare kosten. Alleen als een direct voor de keten functionele activiteit plaatsvindt zijn kosten toerekenbaar, bijvoorbeeld het leveren van een logistieke prestatie, zoals opbulken, containers ter beschikking stellen of transport. Het gaat niet om indirecte activiteiten, beleidszaken of overhead.

#### c. Deelname aan het KPO door ketenpartners

In de Dienstverleningsovereenkomst UT-2025, wordt verplicht om aan het KPO deel te nemen. Een KPO is representatief als tenminste circa 75% van het afgedankte gewicht (van deelnemende ketenpartijen) is meegenomen in de berekening. De berekening richt zich op het financieel toerekenbaar volgen van de keten tot het moment dat duidelijk overdracht van het textiel naar een partij buiten de deelnemende ketenpartijen plaatsvindt. Aan ketenpartijen gelieerde partijen worden in beginsel gerekend tot de keten ook indien deze in het buitenland zijn gevestigd.

#### d. Berekening van gemiddelde kosten

Kostprijs in € / kg =  $\frac{\Sigma \text{toerekenbare kosten en opbrengsten (per component)}}{\text{gewicht van ingezameld textiel (per jaar)}}$

De resultaten betreffen een gemiddelde per kg ingezameld textiel. Voor de activiteiten na de inzameling dienen de kosten voor het overzicht teruggerekend te worden naar de inzameling (het totaal in de analyse betrokken ingezamelde gewicht).

De kostprijs is op te bouwen uit, c.q. onderscheiden naar stappen/activiteiten in de keten:

- Inzameling
- Opschonen
- Basis- of fijnsorteren
- Verkoop voor hergebruik, recycling en verwerking.

Daarbij worden per stap in de keten verschillende kostensoorten onderzocht, bijvoorbeeld: (evt. per component):

- Personele kosten
- Kosten van productiemiddelen
- Huisvesting
- Energiekosten (brandstofkosten)
- Administratieve kosten met specificatie van monitoring- en kwaliteitsborging
- Overige kosten (handhaving, coaching, communicatie, acties)
- Opbrengsten van verkoop van producten
- Inkomsten door vergoedingen (bijv. transitievergoedingen).

De indeling in kostencomponenten is zinvol om de opbouw van de kostprijs in de keten te beoordelen. De indeling in kostensoorten is bruikbaar om een koppeling te maken met kostendrijvers, vaak in de vorm van een index (loonindex, prijsindex, brandstofindex, etc.). Hierdoor is een ontwikkeling van de kostprijs te benaderen zonder onderzoek te doen. Tijdens een KPO kunnen ook meer algemene kosten die niet direct toerekenbaar zijn, zoals handhaving, communicatiecampagnes en acties, in beeld worden gebracht. Aandachtspunt is wel dat deze acties mogelijk door anderen dan de betrokken Dienstverleners plaatsvinden.

#### e. Toerekening bij vermenging van textielstromen

De ketenpartners houden zich aan de van toepassing zijnde voorschriften op het gebied van milieu en kwaliteitsborging. De beoordeling hiervan vindt afzonderlijk van het KPO plaats. Indien het qua procesvoering niet mogelijk is om textielstromen gescheiden te behandelen gedurende het proces dan vindt toerekening van kosten plaats op basis van een sleutel. Deze sleutel is in de meeste gevallen het gewicht van een vergelijkbare stroom, maar kan in voorkomende gevallen ook gebaseerd zijn op het aantal producten of de omzet. De aannames voor de toerekening worden door de beoordelaar (opdrachtnemer van het KPO) in overleg met het bedrijf vastgesteld.

#### f. Anonieme uitvoering en geaggregeerde presentatie

De opdrachtnemer van het KPO is onafhankelijk van partijen en voert het werk strikt vertrouwelijk uit en houdt alle gegevens anoniem. Rapportage vindt plaats op basis van aggregatie van gegevens. Er kan pas gerapporteerd worden als een cijfer is opgebouwd uit tenminste 4 gegevensbronnen.



## 2. Uitvoeringsvorm

De uitvoering van een KPO vindt plaats op basis van een opdracht aan een onafhankelijke partij die ervaring heeft met de sector en met kostenonderzoek. Deze opdrachtnemer stelt een matrix of formulier op met de benodigde gegevens inclusief een toelichting over de achtergronden. De door de deelnemer verstrekte gegevens dienen herleidbaar te zijn naar een gecontroleerde financiële administratie zoals een jaarrekening of een bijbehorende specificatie (kolommenbalans).

De opdrachtnemer hanteert als leidraad voor de berekening van de kostprijs::

- primair de gegevens van het inzamelings-, sorteer- of verwerkingsbedrijf (jaarrekening en interview ter controle van de verstrekte gegevens) en van de gelieerde ondernemingen;
- toetsing van plausibiliteit van de gegevens door vergelijking met overige bedrijven;
- de marge van een gelieerd verkoop- of handelsbedrijf van textiel met waarde valt binnen de scope van de berekening;
- de marge van een exporteur/handelaar, die geen ketenpartner (deelnemer aan de textielbeheerstructuur) is, valt buiten de scope van de berekening;
- de opdrachtnemer voert een objectieve toets uit op de verkoopprijs van textiel aan een gelieerd bedrijf;
- bij levering van te verwerken of recyclen textiel aan een gelieerd recycling- of verwerkingsbedrijf dan wordt hetzij de keten van recycling meegenomen in de berekening hetzij wordt gerekend met een (intern) leveringstarief dat is getoetst op marktconformiteit of is gebaseerd op marktgegevens als toetsing niet mogelijk is. Dit interne poorttarief dient duidelijk gunstiger te zijn dan het tarief dat aan derden in rekening wordt gebracht, zodat duidelijk is dat een marge niet eenzijdig is toegerekend;
- een ondernemersvergoeding kan bij het ontbreken van een salarisspecificatie worden opgenomen in de kostprijs door:
  - o salaris vastgesteld voor eigenaar (IB) of managementvergoeding (Vpb);
  - o een toegerekende vergoeding (redelijkheidstoets) bij het ontbreken van een ondernemersvergoeding (in enige vorm);
  - o een redelijkheidstoets op de hoogte van de managementvergoeding, zonder toepassing van een normalisatie van de kosten.
- afschrijvingen zijn gebaseerd op de feitelijke afschrijvingen zoals opgenomen in de jaarrekening en worden getoetst of deze een getrouw beeld geven van de kosten;
- de aanschafwaarde van infrastructuur en huisvesting wordt door de opdrachtnemer geverifieerd op basis van een vergelijking met de werkelijke financiële opoffering van het bedrijf (ter voorkoming van een bovenmatige toerekening van niet functionele bedrijfsmiddelen, infrastructuur of huisvesting).

- financieringskosten zijn gebaseerd op werkelijke kosten of kunnen bij het benutten van eigen vermogen worden toegerekend ter hoogte van 4% van de stand van de materiële vaste activa of lager als het bedrijf dit te hoog vindt.
- Betalingen in de keten zijn gebaseerd op administratie en interview, met toets of:
  - o de geld ontvangende partij een factuur stuurt of een creditfactuur ontvangt;
  - o betalingen in de jaarrekening zijn opgenomen;
  - o het bedrijf de betalingen volledig inzichtelijk registreert;
  - o de prestaties van de ontvanger van betalingen, bijvoorbeeld het leveren van een logistieke dienst, feitelijk toerekenbaar zijn aan een ketenactiviteit.

### 3. Dynamisering van het KPO

Het KPO berust op gecontroleerde financiële cijfers van het voorgaande jaar (jaar-1). Die zijn meestal vanaf juni in het opvolgende jaar beschikbaar (jaar 0). Het KPO vindt dan meestal plaats voor 15 oktober van het lopende jaar (jaar 0). Dat geeft de basis voor een voorstel voor vergoedingen voor het navolgende jaar (jaar+1). De Stichting kan de begroting en de textielbeheerbijdrage voor jaar+1 hierop afstemmen. Op basis van de resultaten van het KPO kan in het TKO over de periode van onderzoek, te hanteren index en wijze van meting van de opbrengsten worden besloten.

#### Prognose voor lopend jaar

Tijdens het KPO kan op basis van de tussentijdse resultaten van het lopende jaar (jaar 0) een prognose worden gemaakt van de ontwikkeling van de kostprijs, c.q. de verschillende kostprijscomponenten. Deze prognose is hanteerbaar als richtinggevend voor het voorstel voor de vergoedingen voor jaar+1.

#### Gebruik van indexering

Het KPO geeft inzicht in de kostendrijvers (kostenbepalende factoren) zoals arbeid, kosten van productiemiddelen, huisvesting etc. De ontwikkeling van deze kosten is te koppelen aan een index. Combinatie van indexen kan een belangrijke ondersteuning vormen van de kostenontwikkeling in jaar-0. Soms zijn ook projecties van indexen beschikbaar voor jaar+1. Deze kunnen ondersteunend werken aan de voorstellen voor vergoedingen voor jaar+1.

Indexen zijn daarnaast bruikbaar om in jaren dat geen KPO plaatsvindt vergoedingen zo nodig te actualiseren (voor jaar+2, evt. jaar+3).

#### Dynamisch volgen van opbrengsten

Voor opbrengsten zijn in het algemeen geen indexen beschikbaar. Er zijn wel mogelijkheden om prijzen dynamisch te volgen, los van het KPO (opbrengst jaar) en een prognose voor jaar+1. EUWID heeft een 2-maandelijks marktbericht voor 'Alttextilien'. Dit is een prijsopvraag van 'Originalsammelware' (geschoond origineel textiel voor sortering). Dit geeft een indicatie voor de marktontwikkelingen. De markttransparantie is duidelijk minder groot als voor grondstoffen als oudpapier of metalen.

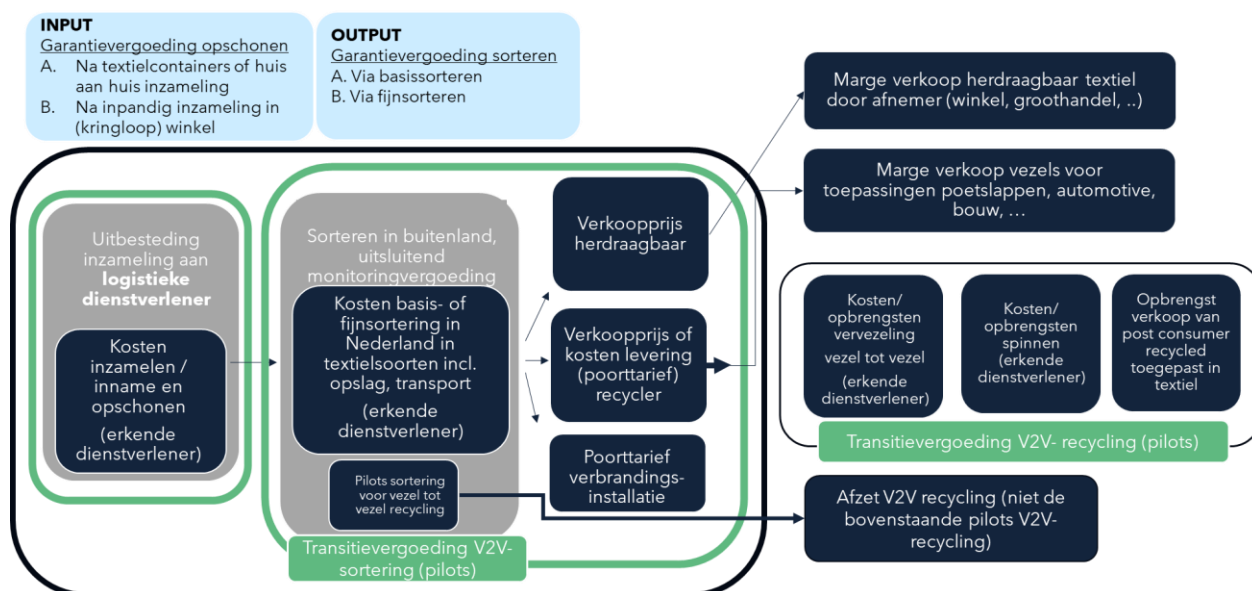
Afhankelijk van het belang van de opbrengsten op een bepaald moment, optreden van deficit, kan een methodiek worden ontwikkeld om de markt dynamisch te volgen.

## 4. Onderscheid met transitie- en monitoringvergoeding

Het KPO is gericht op continuïteit van de Textielbeheerstructuur, de garantie dat textiel binnen de scope altijd ingezameld en verwerkt kan blijven worden, ook als er een Ketendeficit optreedt. De hierop gebaseerde garantievergoeding is daarmee een wezenlijk andere vergoeding dan de vergoeding voor monitoringactiviteiten ten behoeve van de textielbeheerstructuur of de transitievergoedingen ter ondersteuning van de realisatie van doelstellingen voor hergebruik en/of recycling.

De transitie- en monitoringvergoedingen zijn niet afhankelijk van een ketendeficit, maar kunnen daar wel in opgenomen zijn. De omvang van de vergoedingen wordt immers meegenomen als opbrengst in het KPO.

Een schematisch overzicht van de keten- en vergoedingenstructuur is onderstaand opgenomen. Het geeft de afbakening aan van het deel van de keten dat wordt meegenomen in het KPO en wordt toegerekend aan het textiel in deze keten.



Voor de uitvoering van het KPO in 2025 is in de Regiecommissie afgesproken dat specifieke aandacht plaatsvindt aan de afbakening in bovenstaand schema en of de definities toepasbaar zijn. Een belangrijk onderdeel van het KPO in 2025 is het nagaan of basis- en fijnsortering een andere kostenstructuur hebben en daarmee mogelijk een ander deficit voor dit deel van de keten. Naar aanleiding van het KPO zullen partijen nader afspraken maken over de follow-up en de aandachtspunten benoemd onder dynamisering.

## Toelichting op totstandkoming van de Model Dienstverleningsovereenkomst 2025

### **De Stichting heeft overleg gevoerd met de volgende Ketenpartijen om tot dit Model van de Dienstverleningsovereenkomst 2025 te komen:**

1. de Vereniging voor afval- en reinigingsdiensten ("NVRD"), als vertegenwoordiger van gemeenten en publieke afvalbedrijven; en
2. de Vereniging Herwinning Textiel ("VHT"), als vertegenwoordiger van dienstverleners die textiel inzamelen, sorteren, hergebruiken en recyclen; en
3. de Branchevereniging Kringloop Nederland ("BKN"), als vertegenwoordiger van dienstverleners die textiel innemen, inzamelen, sorteren, hergebruiken en afleveren voor recycling.

### **Ketenpartijen en de Stichting met elkaar hebben afgesproken:**

1. dat afspraken nodig zijn met Dienstverleners over de vergoedingen voor de werkzaamheden vanaf 2025 met het oog op het overall deficit dat in gehele keten van inzameling, sorteren, hergebruik en recycling van textiel, behorende tot de reikwijdte van het Besluit UPV Textiel, is ontstaan
2. dat de structuur van de vergoedingen zodanig wordt uitgewerkt dat dit Dienstverleners die een garantievergoeding ontvangen in staat stelt om met de gemeenten waarmee zij afspraken hebben gemaakt over het textielbeheer in overleg te treden.
3. daarvoor dit model van de dienstverleningsovereenkomst op te stellen dat houvast geeft voor de continuïteit van het textielbeheer in 2025 en een basis biedt voor afspraken over de uitvoering van de Textielbeheerstructuur tot en met 2029;
4. het Besluit UPV Textiel als kader te hanteren met als scope in Nederland afgedankte consumentenkleding (GN-code 61 en 62), bedrijfskleding (GN-code 61 en 62), en bed, tafel- en huishoudlinnen (GN-code 6302), waarbij schoenen, gordijnen en dekens wel onderdeel van de uitvoering van het textielbeheer kunnen vormen conform LAP 3, echter (nog) geen onderdeel vormen van de financiële en organisatorische verantwoordelijkheid van de Stichting;
5. een Erkenningregeling voor dienstverleners te ontwikkelen met een uitwerking van de samenwerking afgestemd op dit model;
6. een toereikende uitvoeringsorganisatie op te zetten om de monitoring uit te voeren, gericht op een jaarlijkse rapportage en openbaar verslag over de uitvoering en resultaten, waarbij Erkende dienstverleners periodiek data aanleveren aan de Stichting over het gewicht en bestemming van gescheiden ingezameld textiel volgens een uit te werken Handleiding Textieladministratie Dienstverleners;
7. een structuur uit te laten werken van onafhankelijk toezicht en controles met het oog op het verstrekken van zekerheid over de gerapporteerde gegevens aan het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en de Inspectie Leefomgeving en Transport;
8. dat data uit het monitoringsysteem input te kunnen laten zijn voor:
  - a. het uitvoeren van een periodiek kostprijsonderzoek, ter onderbouwing van vergoedingen;
  - b. de terugkoppeling van prestaties aan ketenpartijen in nader uit te werken rapportages en indicatoren, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van de individueel aangeleverde gegevens.
9. dat verbetering, actualisatie en wijzigingen van dit model van de Dienstverleningsovereenkomst, alsmede regelingen en handleidingen die daarmee samenhangen, in het Textiel Keten Overleg wordt besloten.